



CAMEROON HOTELS CORPORATION - S.A.

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT
N° 014 /AAOIR/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 18 DEC 2025
POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT A MAÎTRE D'OUVRAGE
POUR LA RENOVATION DU COMPLEXE HILTON YAOUNDE,
EN PROCEDURE D'URGENCE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

Financement : Budget d'Investissement de la CHC, Exercice budgétaire 2025 et suivants.

Imputation : CHC25- 2345 0 300

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de son Plan d'Amélioration de Propriété, la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A. envisage de rénover le complexe Hilton de Yaoundé construit dans les années 1989, constitué de l'hôtel HILTON et du Centre Commercial, (bâtiment annexe à l'hôtel).

A cet effet, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation lance un Appel d'Offres Restreint pour le recrutement d'un Bureau d'Etudes Techniques spécialisé dans les missions d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage, pour l'accompagner dans la mise en œuvre du processus d'attribution et d'exécution des marchés de maîtrise d'œuvre, de contrôle technique et des travaux.

Le présent Appel d'Offres fait suite à l'Appel à Manifestation d'Intérêt International N°002/AAMII/CHC SA/DG p.i./2025 signé et publié le 10 octobre 2025 dans le journal de l'ARMP.

2. Consistance des Prestations

Les missions principales attendues dans le cadre de cet Appel d'Offres portent sur :

1. La planification et l'organisation du projet
2. La définition du programme

α f

3. La participation à l'élaboration des Dossiers d'Appel d'Offres et à la contractualisation des différents intervenants du projet
4. La coordination technique et la validation des études
5. La gestion des changements
6. Le suivi administratif, financier et technique des marchés
7. La participation aux opérations de réception des travaux, jusqu'à la réception définitive des travaux.

La consistance des prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

3. Allotissement

NA.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de sept cent quatre-vingt-dix millions (790 000 000) Francs CFA TTC réparti ainsi qu'il suit :

- Tranche ferme : cent trente millions (130 000 000) de Francs CFA TTC ;
- Tranche conditionnelle : six cent soixante millions (660 000 000) CFA TTC.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **cinquante un (51) mois** réparti ainsi qu'il suit :

- Tranche ferme : **trois (03) mois** ;
- Tranche conditionnelle : **quarante-huit (48) mois**.

Tableau sur les délais :

LIBELLE	Missions	Durée	Durée totale
Tranche ferme	1) Planification et organisation du projet ; 2) Définition du programme ;	01 mois	03 mois
	3) Elaboration des Dossiers d'Appel d'Offres et contractualisation des différents intervenants du projet ;	02 mois (hormis les délais de réponse des appels d'offres)	
TOTAL DUREE TRANCHE CONDITIONNELLE			03 mois
Tranche conditionnelle	4) Coordination technique et validation des études ;	03 mois sur la partie hôtel (hormis les délais de validation des livrables)	06 mois
		06 mois sur la partie centre commercial et aménagement extérieur du complexe (hormis les délais de	

		validation des livrables)	
	5) Gestion des changements ; 6) Suivi administratif, financier et technique des contrats ;	30 mois	30 mois
	7) Participation aux opérations de réception des travaux, jusqu'à la réception définitive des travaux.	12 mois	12mois
TOTAL DUREE TRANCHE CONDITIONNELLE			48 mois
TOTAL DUREE			51 mois

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte à la liste des candidats préqualifiés ci-après :

N°	BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES	ADRESSES
1	Groupement EGIS CAMEROUN (Mandataire) / CPM HOSPITALITY / EGIS BATIMENT INTERNATIONAL	EGIS CAMEROUN (Mandataire) B.P : 911 Yaoundé-Cameroun, Tél : (+237) 699 416 545
		CPM HOSPITALITY PO Box 9375, Dubai Digital Pak, Building A2, Office 305-1 Silicone Oasis, Dubai, United Arab Emirates DSO-F7CO-2844-Trace cerse 4039
		EGIS BATIMENT INTERNATIONAL 4 Rue Dolores Ibarruri 93100 Montreuil, France, Tél : +33 1 49 20 18 00- Fax : +33 1 49 20 19 55
2	4B ARCHITECTS & CONSULTANTS LTD	Panagiotis Mansion office 405 1, Gladstonos Street 6023 Larnaca
3	BATES ARCHITECTS & ENGINEERS	12A, Tsvetan Radoslavov St. 1113 Sofia, Bulgaria e-mail : office@bates.eu.com , www.bates.eu.com

7. Financement

Les prestations, objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement de la CHC, Exercice 2025 et suivants, Imputation CHC25-2345 0 300.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission **acquittée à la main et timbrée**, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des Finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 13 du DAO, d'un montant de **trois millions (3 000 000) Francs CFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC).

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres et avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission **acquittée à la main et timbrée**, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel : 681 79 81 06, au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur le site de l'ARMP www.armp.cm dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu au Département des Approvisionnements de la CHC, B.P. 11110 Yaoundé, Tél. : 237 681 79 81 06, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, dès Publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **deux cent cinquante mille (250 000)**

Francs CFA, payable au compte spécial « CAS – ARMP 335988 », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 975686660001 28 ouvert à la BICEC, assorti d'un reçu de paiement ou tout document équivalent dûment établi par la banque.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, au plus tard le 19 JAN. 2025 à 15H 00mn précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT
N° 014 /AOIR/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 18 DEC. 2025
POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT A MAÎTRE D'OUVRAGE
POUR LA RENOVATION DU COMPLEXE HILTON YAOUNDE,
EN PROCEDURE D'URGENCE
*A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».***

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt,
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres,
- Les plis non-conformes au mode de soumission,
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Une caution de soumission **acquittée à la main et timbrée**, produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Pour le cas du présent Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps), il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'Organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne

l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en deux temps.

L'ouverture des pièces administratives et offres techniques aura lieu le 19 JAN 2026 à **16 Heures 00 minutes** par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, au 3^e étage de la CHC SA, sise au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de 80/100 seront ouvertes par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix **dûment mandatée**, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

La séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après la réception des offres.

15. Critères d'évaluation

La Commission Interne de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres portant notamment sur les points suivants :

15.1-Critères éliminatoires

a) Concernant l'offre administrative :

1. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures après la date d'ouverture des offres ;
2. Absence ou non-conformité de la caution de soumission **acquittée à la main et timbrée**, accompagnée d'un récépissé de consignation délivrée par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
3. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées.

b) Concernant l'offre technique :

1. Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
2. Note technique inférieure à **80 points sur 100**;
3. Absence de la déclaration signée sur l'honneur par le soumissionnaire de non abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années ;
4. Absence de l'attestation de respect des délais d'exécution des marchés de la CHC SA signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
5. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
6. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
7. Non-respect du profil du chef de projet.

c) Concernant l'offre financière :

1. Omission/Absence d'un élément de l'offre financière (la lettre de soumission, le BPU, le DQE et le sous détail des prix quantifiés) ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié ;
3. Omission/Absence de l'offre financière témoin.

15.2-Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre **05 pts**
2. Références du soumissionnaire **25 pts**
3. Qualifications et compétences des experts clés **35 pts**
4. Plan de travail et méthodologie en adéquation avec les TDR **20 pts**
5. Preuve d'acceptation des conditions du marché **05 pts**
6. Solvabilité et Capacité financières **05 pts**
7. Matériel nécessaire pour la mission **05 pts**

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

N.B : Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

16. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la mieux disante, par combinaison des critères techniques et financiers en incluant les remises proposées, conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

17. Nombre maximum de lots

NA.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 681 798 106, **email** : info@chc-sa.net.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 18 03 ou le MO/MOD au numéro 681 79 81 06.

Yaoundé, le **18 DEC 2025**

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG/HILTON;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO /



LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOUDA

**CAMEROON HOTELS CORPORATION - S.A.**

NOTICE OF RESTRICTED INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 014 / N.R.I.I.T/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 OF 18 DEC 2025 FOR THE
RECRUITMENT OF AN ASSISTANT TO THE PROJECT OWNER (ASSISTANT TO
THE MAÎTRE D'OUVRAGE) FOR THE RENOVATION OF THE HILTON YAOUNDE
COMPLEX, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE

INTERNAL CONTRACTS AWARD COMMITTEE

Financing: CHC Investment Budget, Fiscal Year 2025 and subsequent years

Budget Line : CHC25- 2345 0 300

1. Subject of the Tender

As part of its Property Improvement Plan, the Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A. plans to renovate the Hilton Yaounde complex, built in 1989, which consists of the HILTON hotel and the Commercial Center (the annex building to the hotel).

To this end, the Acting General Manager of the Cameroon Hotels Corporation is launching a Restricted Invitation to Tender for the recruitment of a Technical Consulting Firm specializing in Assistant to the Project Owner services, to assist the Corporation in implementing the process of awarding and executing the contracts for project management, technical control and works.

This Invitation to Tender follows the International Call for Expression of Interest (N°002/ICEOI/CHC SA/DG p.i./2025) signed and published on October 10, 2025, in the ARMP journal.

2. Scope of Services

The main services expected under this Invitation to Tender include:

1. Project planning and organization;
2. Program definition;
3. Participation in the preparation of the Tender Documents (DAO) and in the contracting process for the various project stakeholders;
4. Technical coordination and validation of studies;
5. Change management;
6. Administrative, financial, and technical monitoring of the contracts;

L b

7. Participation in the works acceptance procedures, up to final acceptance of the works;
8. The scope of services is detailed in the Terms of Reference (TDR) of this Tender Document (DAO).

3. Lotting

NA.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is seven hundred and ninety million (790,000,000) CFA Francs TTC (all taxes included), broken down as follows:

- Firm Tranche: one hundred and thirty million (130,000,000) CFA Francs TTC;
- Conditional Tranche: six hundred and sixty million (660,000,000) CFA Francs TTC.

5. Estimated Execution Period

The period anticipated by the Project Owner for the execution of the services covered by this Invitation to Tender is fifty-one (51) months, broken down as follows:

- Firm Tranche: three (03) months;
- Conditional Tranche: forty-eight (48) months.

Timeline Table :

	Missions	Duration	Total Duration
Firm Tranche	1) Project planning and organization; 2) Program definition;	01 month	03 months
	3) Preparation of the Tender Documents and contracting of the various project stakeholders;	02 months (excluding the tender submission deadlines)	
TOTAL DURATION CONDITIONAL TRANCHE			03 months
Conditional Tranche	4) Technical coordination and validation of studies;	03 months concerning the hotel section (excluding the deliverable validation periods)	06 months
		06 months concerning the commercial center section and the complex's exterior landscaping (excluding the deliverable validation periods)	

✓

	5) Change management; 6) Administrative, financial, and technical monitoring of contracts;	30 months	30 months
	7) Participation in the works acceptance operations, up to the final acceptance of the works.	12 months	12 months
TOTAL DURATION CONDITIONAL TRANCHE			48 months
TOTAL DURATION			51 months

This period runs from the date of notification of the service order to commence the services.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is restricted to the list of prequalified candidates below:

N°	TECHNICAL CONSULTANCY FIRMS	ADRESSES
1	Consortium EGIS CAMEROUN (Lead firm) / CPM HOSPITALITY / EGIS BATIMENT INTERNATIONAL	EGIS CAMEROUN (Lead firm) P.O Box: 911 Yaoundé-Cameroun, Phone: (+237) 699 416 545
		CPM HOSPITALITY PO Box 9375, Dubai Digital Pak, Building A2, Office 305-1 Silicone Oasis, Dubai, United Arab Emirates DSO-F7CO-2844- Trace cerse 4039
		EGIS BATIMENT INTERNATIONAL 4 Rue Dolores Ibarruri 93100 Montreuil, France, Phone: +33 1 49 20 18 00- Fax: +33 1 49 20 19 55
2	4B ARCHITECTS & CONSULTANTS LTD	Panagiotis Mansion office 405 1, Gladstonos Street 6023 Larnaca
3	BATES ARCHITECTS & ENGINEERS	12A, Tsvetan Radoslavov St. 1113 Sofia, Bulgaria e-mail: office@bates.eu.com , www.bates.eu.com

7.Financing

The services covered by this invitation to tender are financed by the CHC Investment Budget, Fiscal Year 2025 and subsequent years, Cost Center CHC25-2345 0 300.

8.Submission Method

The submission method chosen for this consultation is the offline mode.

9.SubmissionGuarantee

Under penalty of rejection, each bidder must attach to their administrative documents a **manually paid and stamped** submission guarantee, issued by a First-Class Bank, approved by the Ministry in charge of Finance or an insurance company appearing on the list in document 13 of the Tender Document (DAO), for an amount of **three million (3,000,000) CFA Francs**, valid for thirty (30) days beyond the original offer validity date, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

A submission guarantee that is produced but has no relation to the consultation concerned is considered absent. A submission guarantee presented by a bidder during the tender opening session is inadmissible.

The Submission Guarantee for a consortium of companies must be established in the name of the lead firm submitting the offer.

The other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified true by the issuing service or an administrative authority (Divisional Officer, Sub-divisional Officer...), in accordance with the stipulations of the Specific Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily be dated less than three (03) months preceding the deadline for the submission of offers and must have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

Any offer that does not comply with the prescriptions of this notice and the Tender Document will be declared inadmissible. In particular, the absence of the **manually paid and stamped** submission guarantee, issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or the non-compliance with the templates of the Tender Document, will result in the rejection of the offer.

10.Consultation of the Tender Document

The document can be consulted during working hours at the Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel: 681 79 81 06, at the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, or on the ARMP website www.arpmp.cm as soon as this Notice is published.

11. Acquisition of the Tender Document

The physical Tender Document can be obtained at the Procurement Department of the CHC, P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel.: 237 681 79 81 06, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, on Boulevard du 20 mai, upon publication of this Notice, against payment of a non-

2

refundable sum of **two hundred and fifty thousand (250,000) CFA Francs**, payable to the special account 'CAS – ARMP 335988', opened at BICEC-Yaoundé, or to account N°975686660001ARMP RIB: 10001 06860 975686660001 28 opened at BICEC, accompanied by a payment receipt or any equivalent document duly issued by the bank.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download at the above-mentioned addresses. However, physical submission is conditional upon the payment of the DAO purchase fee.

12. Submission of Offers

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton in Yaoundé, on Boulevard du 20 mai, no later than **18 JAN 2025** at **3:00 PM** precisely and must bear the inscription/mention:

**«NOTICE OF RESTRICTED INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 014 / N.R.I.I.T/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 OF 18 DEC 2025 FOR THE
RECRUITMENT OF AN ASSISTANT TO THE PROJECT OWNER (ASSISTANT TO
THE MAÎTRE D'OUVRAGE) FOR THE RENOVATION OF THE HILTON YAOUNDE
COMPLEX, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE**

To be opened only during the tender opening session».

13. Admissibility of Submissions

The administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate, different envelopes and submitted under a sealed package. The following will be declared inadmissible by the Contracting Authority:

- Submissions bearing indications of the bidders' identity;
- Submissions received after the deadlines for submission;
- Submissions without indication of the Invitation to Tender's identity;
- Submissions that do not comply with the submission method;
- Non-compliance with the number of copies indicated in the Specific Tender;
- Regulations (RPAO) or an offer submitted only in copies.

Any offer that is incomplete in accordance with the prescriptions of the Tender Document will be declared inadmissible. A manually paid and stamped submission guarantee that is produced but has no relation to the consultation concerned is considered absent. A submission guarantee presented by a bidder during the tender opening session is inadmissible.

For the case of this Restricted Invitation to Tender (two-stage opening), it should be noted that in addition to the required number of copies of the financial offer, the bidder is required to present one copy of this financial offer, in a sealed envelope to serve as a witness offer marked as such, and intended for the Public Procurement Regulatory

Body for safekeeping. Failure to present this witness offer will result in the inadmissibility of the concerned candidate's offer, as soon as the submissions are opened by the Contract Award Committee.

14. Opening of Submissions

The opening of submissions will take place in two stages.

The opening of the administrative documents and technical offers will take place on 19 JAN 2026 at 4:00 PM by the Internal Contract Award Committee, in the meeting room, on the 3rd floor of CHC SA, located at the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Only the financial offers of bidders who have obtained the qualifying technical score of 80/100 will be opened by the same Committee and in the same room at a later date.

Only the bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice **duly authorized**, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified true by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Specific Regulations of the Invitation to Tender.

In the event of absence or non-conformity of an administrative document during the opening of submissions and after a period of 48 hours granted by the Committee, the offer will be rejected.

The tender opening session must take place no later than one hour after the reception of the offers.

15. Evaluation criteria

The Internal Contract Award Committee will closely examine the various components of the offers, focusing particularly on the following points:

15.1-CEliminatory criteria

a) Concerning administrative offer:

1. Absence or non-conformity of an administrative document beyond 48 hours after the offers opening date;
2. Absence or non-conformity of the manually paid and stamped submission guarantee, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC);
3. False declarations, fraudulent maneuvers, or falsified documents.

b) Concerning technical offer:

1. False declarations or falsified documents;
2. Technical score lower than **80 points out of 100**;
3. Absence of the sworn statement signed by the bidder regarding non-abandonment of contracts during the last three (03) years;
4. Absence of the certificate of adherence to CHC SA contract execution deadlines, signed as a sworn statement by the bidder;
5. Absence of the dated and signed integrity charter;
6. Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration;
7. Non-compliance with the Project Manager's profile.

c) Concerning financial offer:

1. Omission/Absence of a component of the financial offer (the submission letter, the BPU, the DQE, and the sub-detailed quantified prices);
2. Omission/Absence of a quantified unit price;
3. Omission/Absence of the witness financial offer.

15.2-Essential criteria

Technical offers will be evaluated out of one hundred (100) points according to the following essential criteria:

1. Presentation of the Offer **05 pts**
2. Bidder's References in the execution of similar assignments **25 pts**
3. Qualifications and Competencies of Key Experts **35 pts**
4. Work Plan and Methodology consistent with the Terms of Reference (ToR) **20 pts**
5. Proof of Acceptance of Market Conditions **05 pts**
6. Solvency and Financial Capacity **05 pts**
7. Equipment necessary for the assignment **05 pts**

The essential criteria and sub-criteria are detailed in the Specific Regulations of the Invitation to Tender (RPAO).

N.B: Any public official listed among a bidder's personnel who has not presented all documents likely to justify their release from the Administration will be considered invalid.

16.Award

The Project Owner will award the contract to the bidder who demonstrates the required technical and financial capacities and whose offer is judged to be the Most Economically Advantageous Tender (MEAT), by combining the technical and financial criteria including any discounts proposed, in accordance with the provisions of the Tender Document.

17. Maximum Number of Lots

NA.

18. Offer validity period

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the Hilton Commercial Center in Yaoundé, P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: 681 798 106, email: info@chc-sa.net.

20. Fight Against Corruption and Malpractice

For any denunciation of corrupt practices, facts, or acts, please call CONAC at 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at 222 20 18 03, or the Contracting/Project Owner (MO/MOD) at 681 79 81 06.

Yaoundé, the 18 DEC 2025

Copies:

- PCA/CHC SA;
- DG/HILTON;
- P/CIPM;
- ARMP;
- CHRONO / ARCHIVES.



ACTING GENERAL MANAGER

MAURICE ENAMA FOUDA

Tf